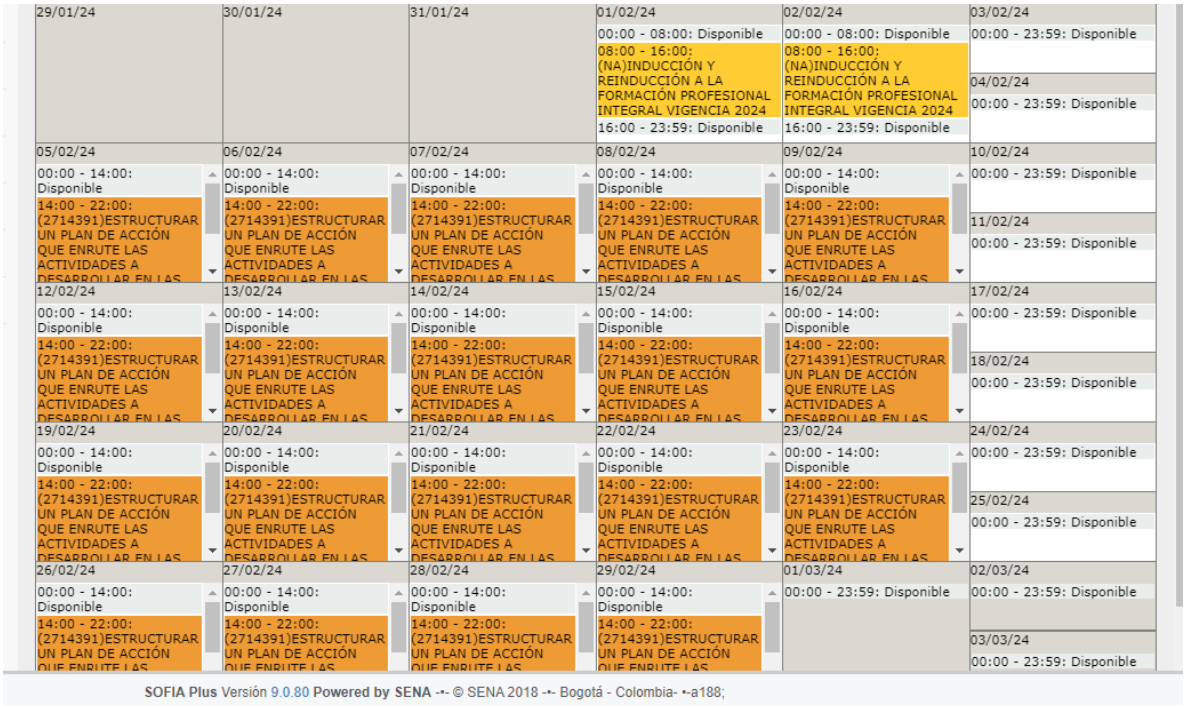
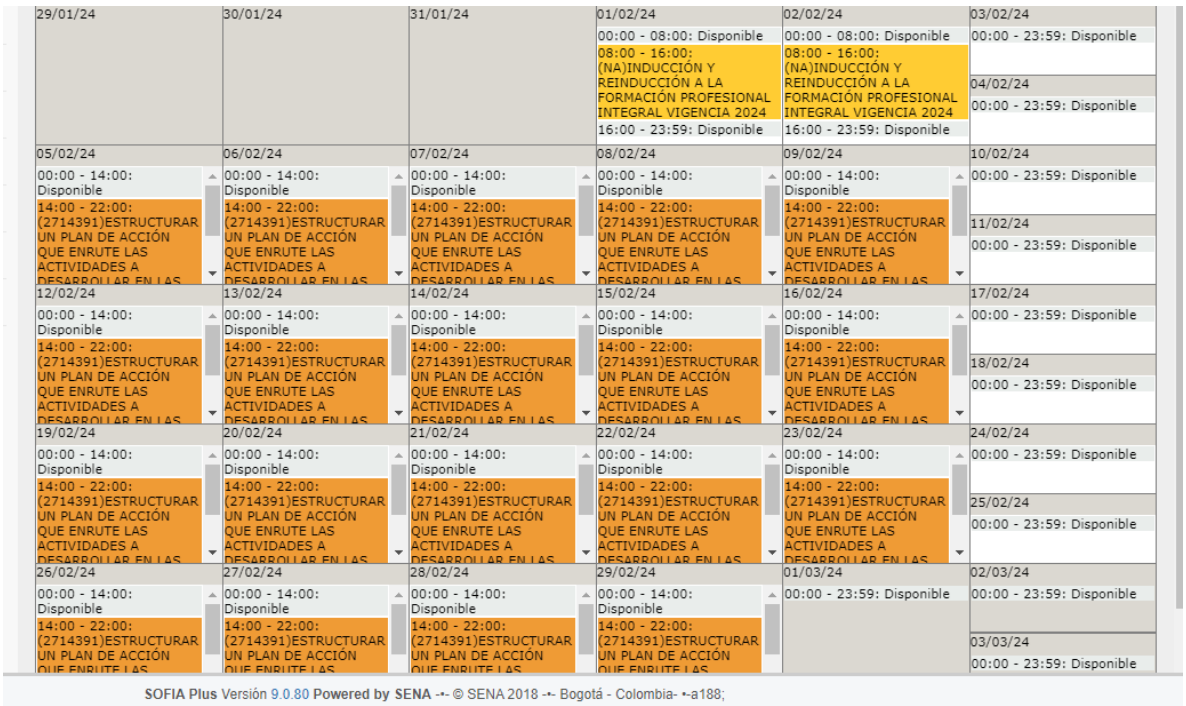
HORARIO DIAGRAMADO SOFIA PLUS- 2024.

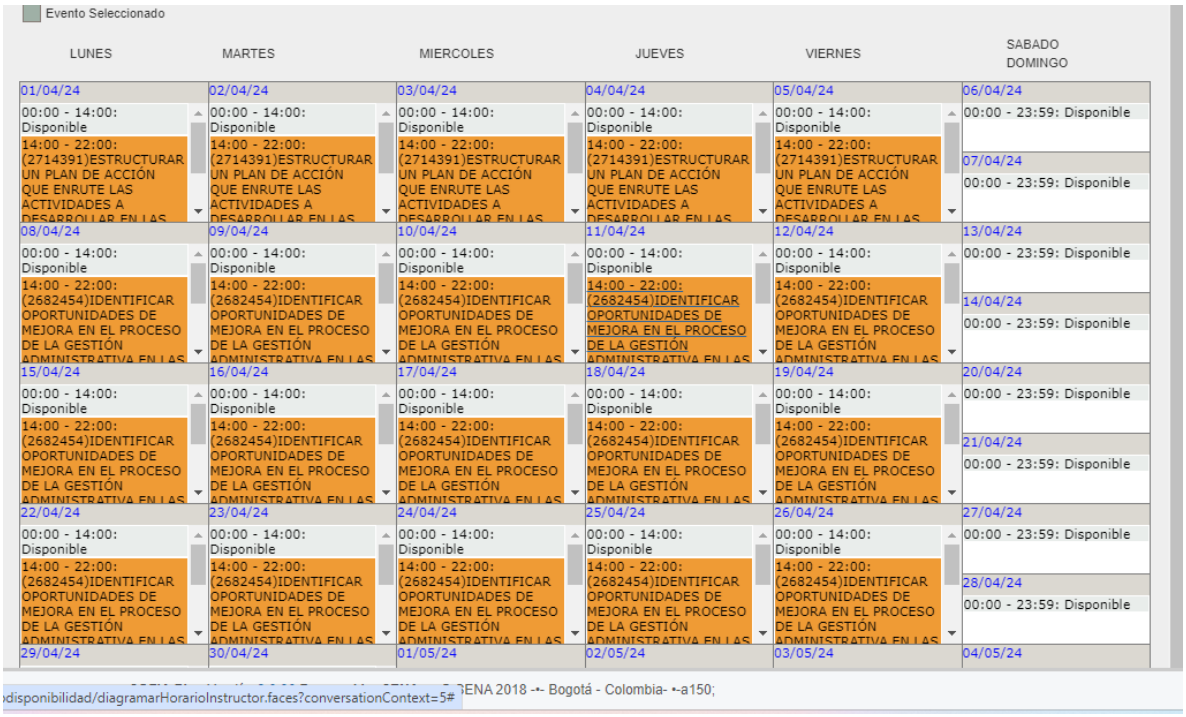
FEBRERO.



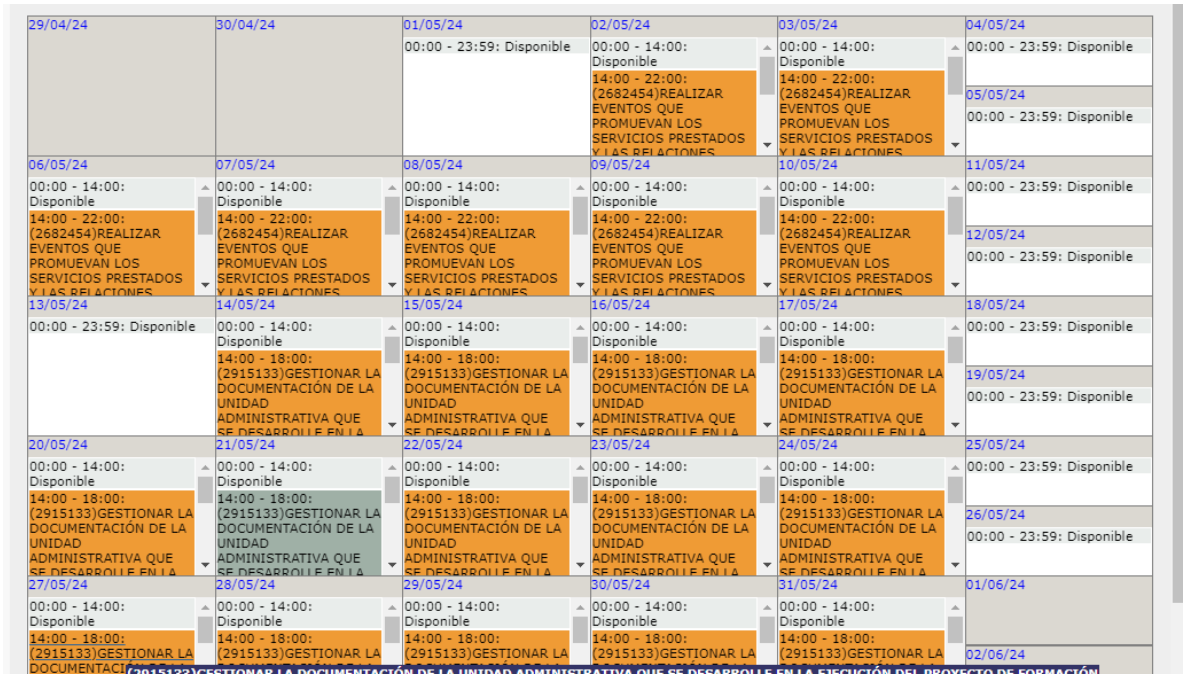
MARZO.



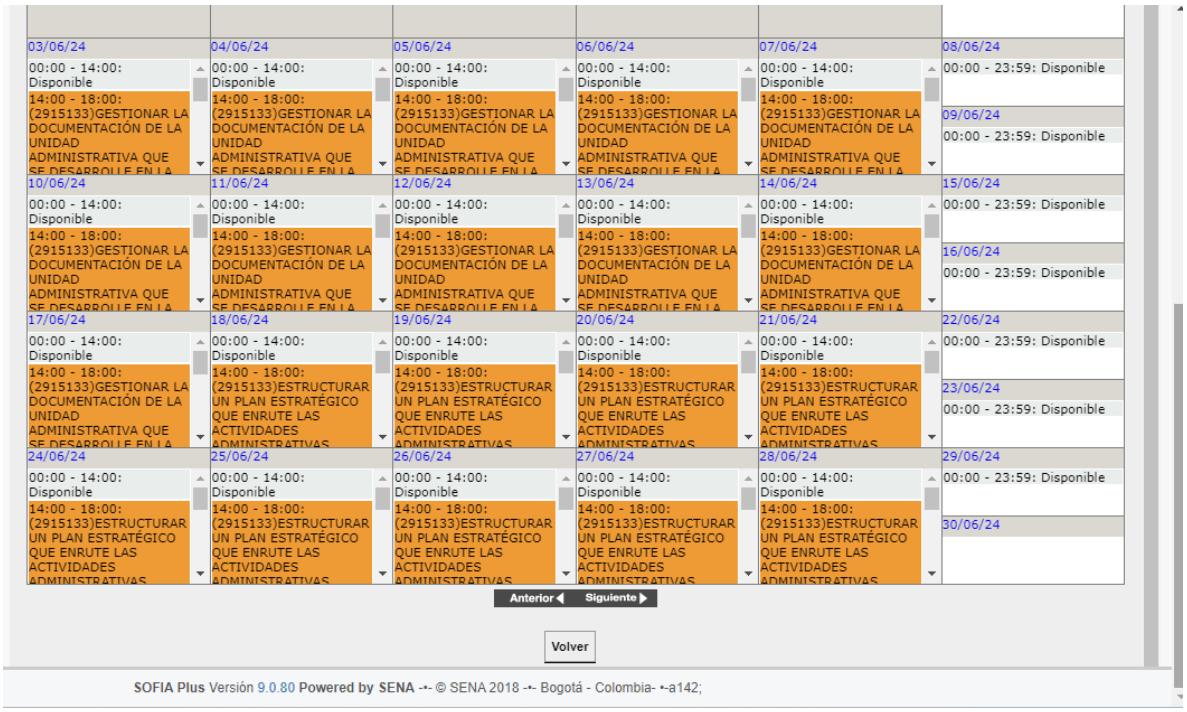
ABRIL.


Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/04/24
02/04/24
03/04/24
04/04/24
05/04/24
06/04/24
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2714391)ESTRUCTURAR UN PLAN DE ACCIÓN QUE ENRUTE LAS ACTIVIDADES A
00:00 - 23:59: Disponible
07/04/24
08/04/24
09/04/24
10/04/24
11/04/24
12/04/24
13/04/24
14:00 - 22:00: (2682454)IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN
14/04/24
15/04/24
16/04/24
17/04/24
18/04/24
19/04/24
20/04/24
21/04/24
22/04/24
23/04/24
24/04/24
25/04/24
26/04/24
27/04/24
28/04/24
29/04/24
30/04/24
01/05/24
02/05/24
03/05/24
04/05/24
disponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=5#
ENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;

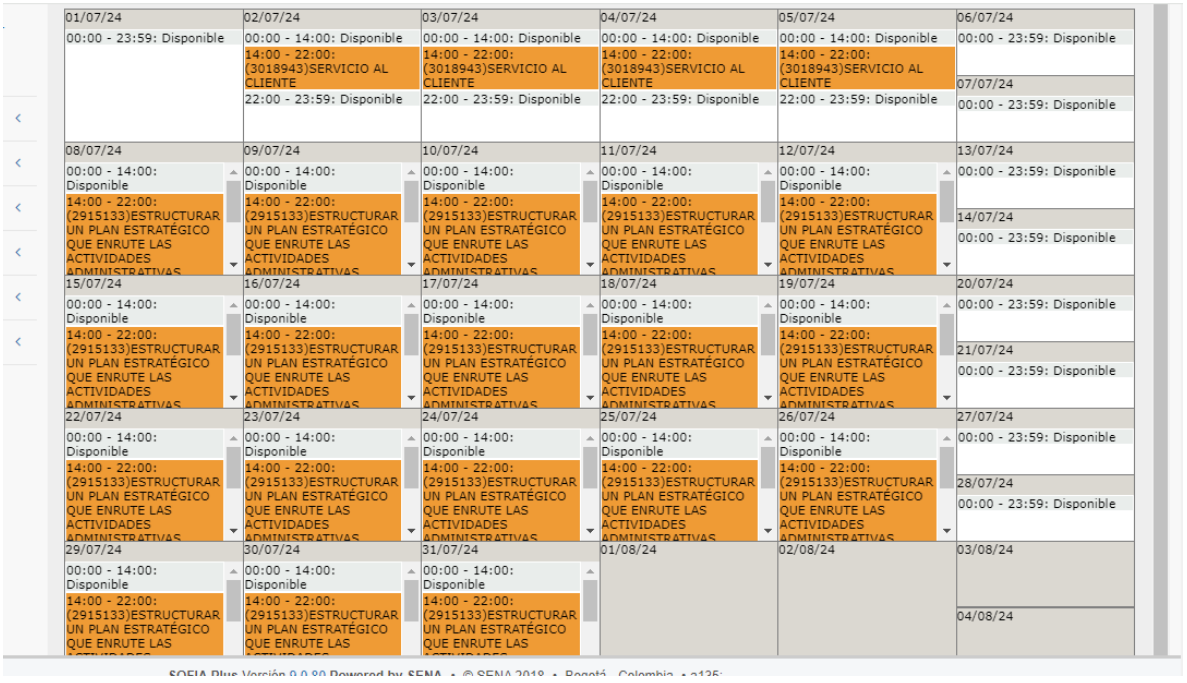
MAYO.


29/04/24
30/04/24
01/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
02/05/24
03/05/24
04/05/24
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2682454)REALIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LOS SERVICIOS PRESTADOS Y LAS RELACIONES
00:00 - 23:59: Disponible
05/05/24
06/05/24
07/05/24
08/05/24
09/05/24
10/05/24
11/05/24
12/05/24
13/05/24
14/05/24
15/05/24
16/05/24
17/05/24
18/05/24
14:00 - 18:00: (2915133)GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE DESARROLLE EN LA
19/05/24
20/05/24
21/05/24
22/05/24
23/05/24
24/05/24
25/05/24
26/05/24
27/05/24
28/05/24
29/05/24
30/05/24
31/05/24
01/06/24
02/06/24

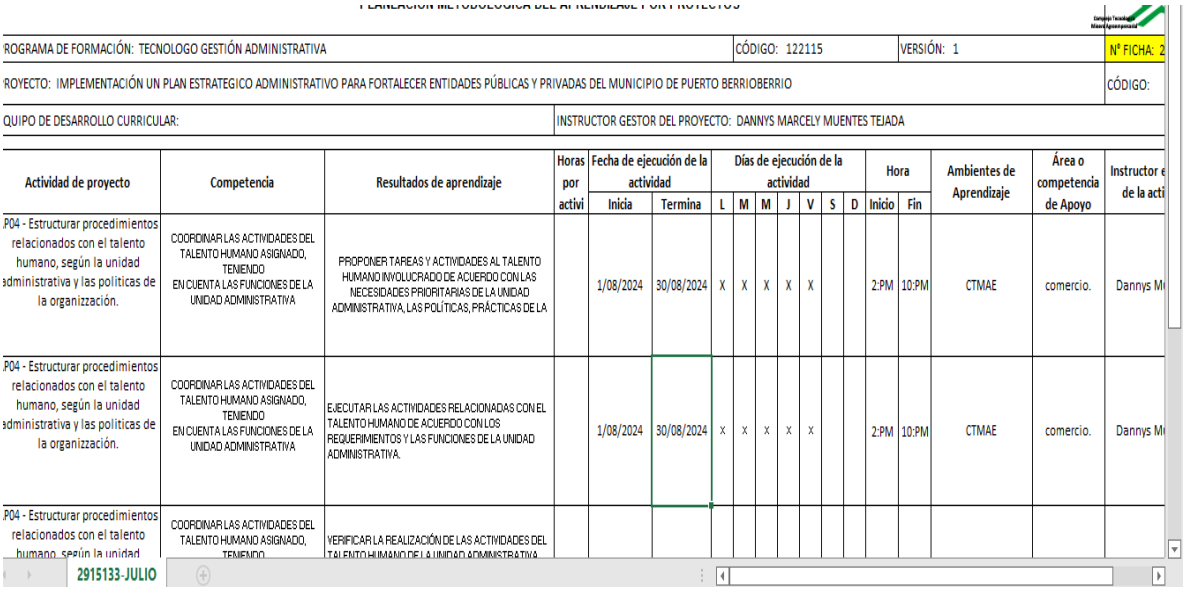
JUNIO.



JULIO.



AGOSTO.



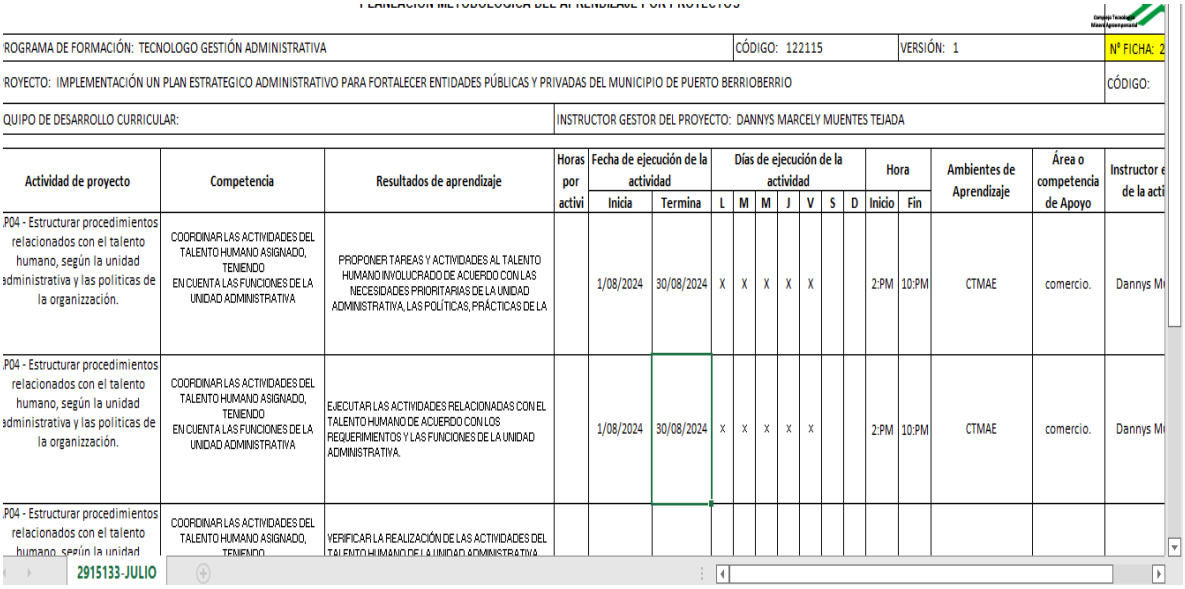
PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: 122115	VERSIÓN: 1	Nº FICHA: 2
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN UN PLAN ESTRATEGICO ADMINISTRATIVO PARA FORTALECER ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIOBERRIO			CÓDIGO:
EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR:	INSTRUCTOR GESTOR DEL PROYECTO: DANNYS MARCELY MUENTES TEJADA		

Actividad de proyecto	Competencia	Resultados de aprendizaje	Horas por activi	Fecha de ejecución de la actividad		Días de ejecución de la actividad						Hora		Ambientes de Aprendizaje	Área o competencia de Apoyo	Instructor de la acti
				Inicia	Termina	L	M	M	J	V	S	D	Inicio	Fin			
P04 - Estructurar procedimientos relacionados con el talento humano, según la unidad administrativa y las politicas de la organización.	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA		1/08/2024	30/08/2024	X	X	X	X	X			2:PM	10:PM	CTMAE	comercio.	Dannys M
P04 - Estructurar procedimientos relacionados con el talento humano, según la unidad administrativa y las politicas de la organización.	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		1/08/2024	30/08/2024	X	X	X	X	X			2:PM	10:PM	CTMAE	comercio.	Dannys M
P04 - Estructurar procedimientos relacionados con el talento humano, según la unidad	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA														

2915133-JULIO

SEPTIEMBRE



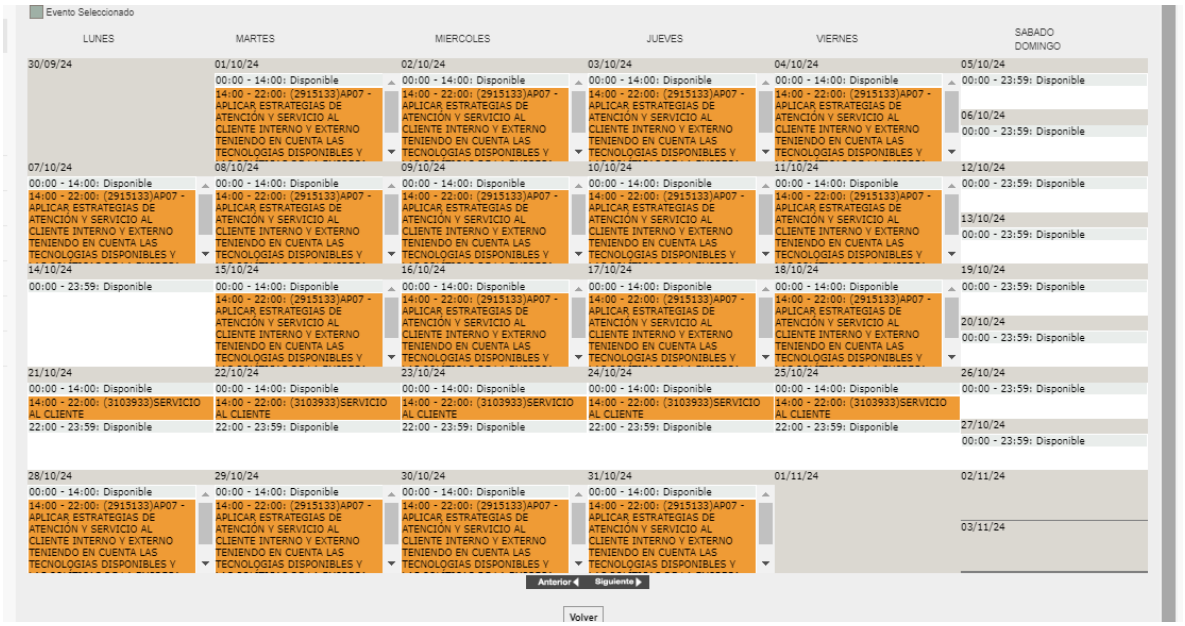
PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL APRENDIZAJE POR PROYECTOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: 122115	VERSIÓN: 1	Nº FICHA: 2
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN UN PLAN ESTRATEGICO ADMINISTRATIVO PARA FORTALECER ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIOBERRIO			CÓDIGO:
EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR:	INSTRUCTOR GESTOR DEL PROYECTO: DANNYS MARCELY MUENTES TEJADA		

Actividad de proyecto	Competencia	Resultados de aprendizaje	Horas por activi	Fecha de ejecución de la actividad		Días de ejecución de la actividad						Hora		Ambientes de Aprendizaje	Área o competencia de Apoyo	Instructor de la acti
				Inicia	Termina	L	M	M	J	V	S	D	Inicio	Fin			
P04 - Estructurar procedimientos relacionados con el talento humano, según la unidad administrativa y las politicas de la organización.	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA		1/08/2024	30/08/2024	X	X	X	X	X			2:PM	10:PM	CTMAE	comercio.	Dannys M
P04 - Estructurar procedimientos relacionados con el talento humano, según la unidad administrativa y las politicas de la organización.	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		1/08/2024	30/08/2024	X	X	X	X	X			2:PM	10:PM	CTMAE	comercio.	Dannys M
P04 - Estructurar procedimientos relacionados con el talento humano, según la unidad	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA														

2915133-JULIO

OCTUBRE.


Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
30/09/24
01/10/24
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2915133)AP07 - APLICAR ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DISPONIBLES Y
02/10/24
03/10/24
04/10/24
05/10/24
00:00 - 23:59: Disponible
06/10/24
07/10/24
08/10/24
09/10/24
10/10/24
11/10/24
12/10/24
13/10/24
14/10/24
15/10/24
16/10/24
17/10/24
18/10/24
19/10/24
20/10/24
21/10/24
22/10/24
23/10/24
24/10/24
25/10/24
26/10/24
14:00 - 22:00: (3103933)SERVICIO AL CLIENTE
22:00 - 23:59: Disponible
27/10/24
28/10/24
29/10/24
30/10/24
31/10/24
01/11/24
02/11/24
03/11/24
Anterior
Siguiente
Volver

NOVIEMBRE.


LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
08:00 - 16:00: (NA)PARTICIPAR EN LA JORNADA FORMATIVA DEL ENCUENTRO PEDAGÓGICO REGIONAL (EPR) 2024 Y REINDUCCIÓN SENA
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)PARTICIPAR DE LA ORIENTACION DE ACCIONES PARA LA DOCUMENTACION DE REGISTRO CALIFICADO DE LA TECNOLOGIAS GESTIÓN DEL DESARROLLO
08:00 - 16:00: (NA)PARTICIPAR EN LA VISITA DE PARES ACADÉMICOS PARA EL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E
Anterior
Siguiente